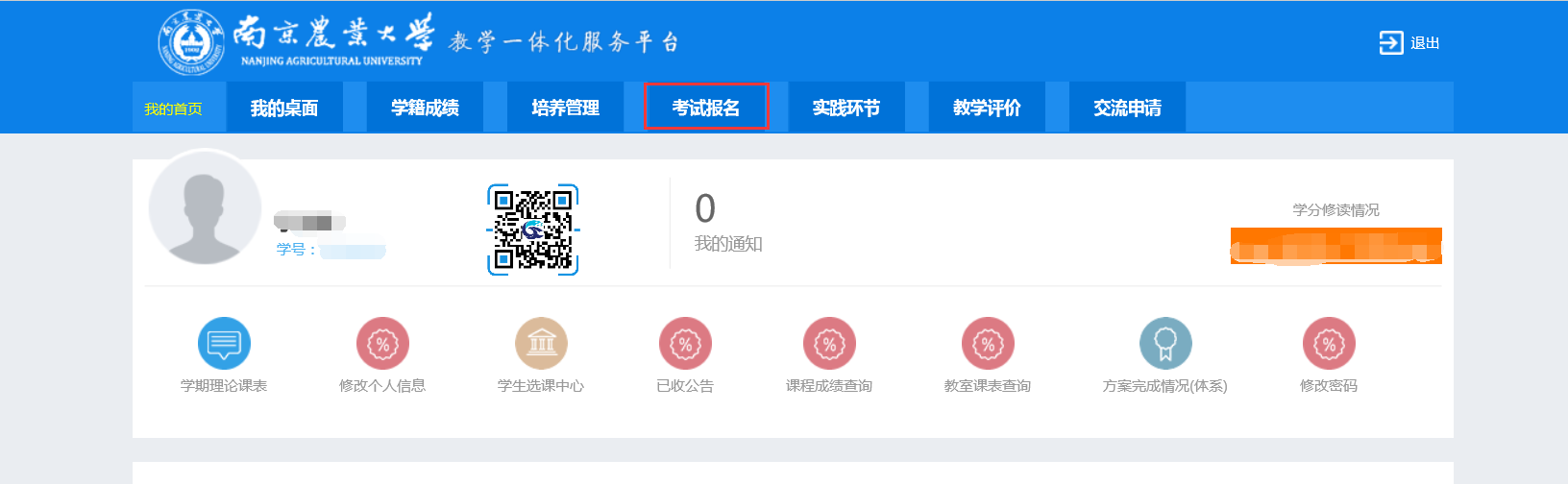
# 缓考申请操作手册

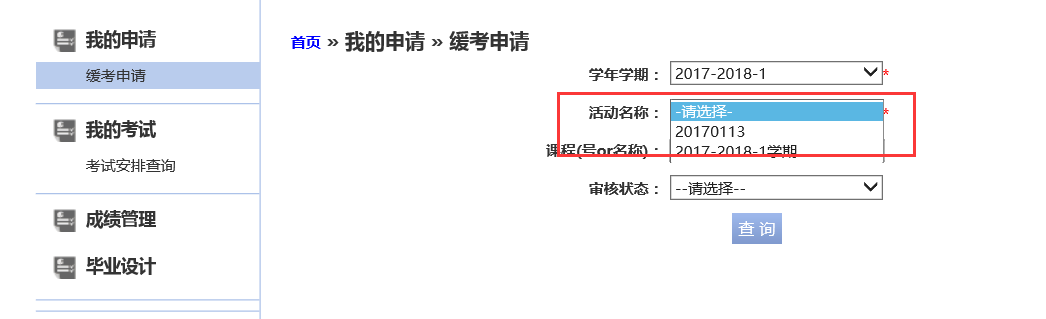
1、在首页点击【考试报名】



1. 点击【缓考申请】



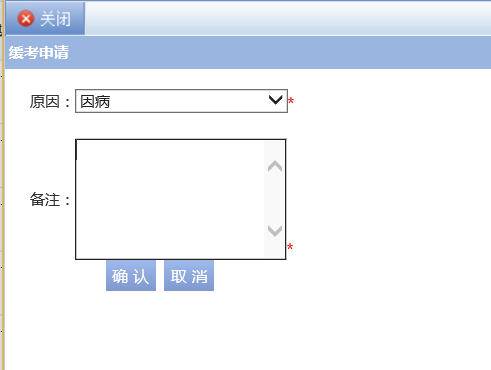
1. 选择对应的考试活动名称，点击【查询】



1. 选择需要申请的那一条考试信息，点击【申请】



1. 在此页面选择原因，填写备注，点击【确认】



1. 在此页面点击送审

